

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждено
приказом директора
№ 140-од от 31.08.2015 г.



**Положение
об организации дополнительного профессионального образования
педагогических работников государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Республиканский политехнический
лицей-интернат**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения процедуры дополнительного профессионального образования педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республиканский политехнический лицей-интернат (далее – ГБОУ РПЛИ).

1.2 Основной задачей дополнительного профессионального образования является непрерывное повышение квалификации работников в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3 Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.3.5, ст.47 п.5.2), Устава Учреждения.

1.4 При организации дополнительного профессионального образования работников школы администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) непрерывности дополнительного профессионального образования работников;
- 2) равногo отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);
- 3) демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);
- 4) модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);
- 5) согласования интересов организации и работников.

2 Цель дополнительного профессионального образования

2.1 Целью дополнительного профессионального образования работников ГБОУ РПЛИ является углубление и усовершенствование профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к воспитательно-образовательному процессу для эффективного исполнения работниками должностных обязанностей.

3 Формы и виды дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование работников ГБОУ РПЛИ может проводиться в очной, заочной и дистанционной формах.

3.2 Дополнительное профессиональное образование работников ГБОУ РПЛИ осуществляется в виде курсовой подготовки и (или) профессиональной переподготовки не реже 1 раза в 3 года.

3.2.1 Курсовая подготовка – это обучение работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности. Курсовая подготовка осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей). Общий минимум для программы КПК составляет 16 часов.

3.2.2 Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

4 Организация дополнительного профессионального образования

4.1. Плановое дополнительное профессиональное образование работников ГБОУ РПЛИ – повышение квалификации (1 раз в 3 года) - производится за счет средств бюджета Учреждения. Внеплановое повышение квалификации (по желанию работника) производится за счет собственных средств работника.

4.2. Организация дополнительного профессионального образования работников ГБОУ РПЛИ включает в себя:

- ежегодное формирование графика повышения квалификации работников в составе годового плана работы ГБОУ РПЛИ;
- помощь и рекомендации работникам в выборе образовательной программы дополнительного профессионального образования;
- взаимодействие администрации ГБОУ РПЛИ с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам подачи заявок на обучение работников, включая участие их в выездных курсах.

4.3 Корректировка графика повышения квалификации производится в

случаях:

- временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых выбранной организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- появления в плане-графике выбранной организации, осуществляющей повышение квалификации, курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития ГБОУ РПЛИ.

4.4. Основанием для внеочередного направления работников на дополнительное профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии или методического объединения педагогических работников;
- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения работника и вновь принятого на работу в ГБОУ РПЛИ;
- инициатива самого работника;
- соответствие и важность содержания планируемых результатов повышения квалификации приоритетным направлениям и задачам реализации основной образовательной программы ГБОУ РПЛИ.

4.5 Целесообразность и актуальность разных видов дополнительного профессионального обучения устанавливается руководителем ГБОУ РПЛИ на основании:

- заявления работника;
- представления заместителя директора, курирующего повышение квалификации педагогических работников;
- решения Педагогического совета ГБОУ РПЛИ.

4.6 В списки на повышение квалификации не включаются:

- работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре;
- работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку менее двух лет назад.

4.7 Руководитель ГБОУ РПЛИ вправе отказать работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, определенных настоящим Положением, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

5 Направление работников для получения дополнительного профессионального образования

5.1 Направление работников для получения дополнительного профессионального образования оформляется приказом руководителя на основании заключенного договора.

5.2 За работниками, направленными для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3 Работникам, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

6 Контроль выполнения графика повышения квалификации

6.1 Работникам, успешно завершившим курс обучения, организациями, осуществляющими дополнительное профессиональное образование, выдаются документы государственного образца.

6.2 Документ государственного образца (диплом, сертификат, удостоверение, свидетельство) предоставляется администрации ГБОУ РПЛИ.

6.3 Копии документов о прохождении обучения помещаются в личное дело и портфолио работника.

6.4 Информация о реализации графика повышения квалификации заслушивается Педагогическим советом ежегодно в конце учебного года, в составе анализа работы ГБОУ РПЛИ за год, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад Учреждения.